

Communicatieplan Medezeggenschapsraad de Dorendal 2015 - 2016

1. Inleiding

De medezeggenschapsraad (MR) van basisschool de Dorendal wordt gevormd door een geleding voor personeel en een geleding voor ouders. De teamleden en ouders zijn de achterban van de MR. Om de doelstellingen van de MR te kunnen realiseren is een goede communicatie tussen ouders, personeel en de MR van belang.

De MR heeft in 2013 voor het eerst een communicatieplan opgesteld omdat wij vorm wilden geven aan:

- Communicatie met de ouders
- Input krijgen vanuit de ouders
- Zichtbaarheid naar de ouders

Een jaarlijkse evaluatie en eventuele bijstelling van het communicatieplan is nodig voor het ontwikkelen en in stand houden van een effectieve communicatie tussen de MR en haar achterban.

Met het communicatieplan 2015 – 2016 wil de MR beschrijven hoe wij het contact met onze achterban willen onderhouden en bevorderen. Een goede, regelmatige en duidelijke communicatie verlaagt de drempel voor ouders en/of personeel om zelf contact op te nemen met de MR.

1.1 Jaarplanning MR

Wij toetsen als MR onze vragen, adviezen en acties aan het jaarplan van school en benoemen naar aanleiding van dit plan jaarlijks een aantal speerpunten. Voor het schooljaar 2015 - 2016 heeft de MR een jaarplanning gemaakt. Hierop staan onderwerpen zoals de geplande nieuwbouw, evaluaties van continuooster en Vreedzame School, Passend onderwijs, benoeming nieuwe schooldirecteur en benutten oudertalent. Per onderwerp is aangegeven wat de rol van de MR hierin is, wie het onderwerp voorbereidt, wat onze rol is (bijvoorbeeld advies of instemming) en welke vergadering erover gesproken wordt.

1.2 Ouderraadpleging

Uit de oudertevredenheidsenquête in maart 2014 zijn ook wat aandachtspunten voor de MR gekomen. Op de vraag 'Hoe tevreden bent u over het werk van de medezeggenschapsraad' is gemiddeld 41% tevreden en 9% ontevreden en 50% neutraal. Zo'n grote score op neutraal kan betekenen dat ouders niet genoeg weten over het werk van de MR of dat ze niet zien welke resultaten er boekt worden. Hier hebben wij in 2014 – 2015 aandacht aan besteed.

Het afgelopen schooljaar hebben wij bijvoorbeeld op andere manieren contact gehad met de ouders, dan alleen via de wandelgangen, persoonlijk contact of via mr@dorendal.nl. Zo zijn er op dringend advies van de MR ouderavonden georganiseerd naar aanleiding van de oudertevredenheidsenquête. Deze avonden waren bedoeld om te horen wat de zorgen zijn van ouders en kregen zij gelegenheid hun opmerkingen in de oudertevredenheidsenquête toe te lichten. Na deze avonden zijn de zogenaamde 'bouwavonden' georganiseerd. Met de opbrengst van deze avonden is een verbeterplan

opgesteld door school. Bij deze bijeenkomsten was ook steeds een lid van MR aanwezig. Verder heeft de MR voor de invoering van het continuooster een enquête uitgezet onder de ouders. Hieraan voorafgaand zijn enkele ochtenden georganiseerd om de eerste reactie van ouders te peilen over zowel het continuooster als de groepsindeling. Tijdens de ouderavond op 4 juni 2015 heeft Pauline Poland toegelicht hoe de MR tot instemming is gekomen met het voorstel van school voor een 5-gelijke dagen model. In onze keuze hebben wij rekening gehouden met meerdere factoren, waarvan de ouderenquête/de overwegingen van ouders er één was. De andere factoren waren: overwegingen personeel, meerwaarde voor onderwijs, wat doen sport, bso en andere scholen en ervaringen elders.

Door de bijdrage van de MR aan deze verschillende contactmomenten met ouders, heeft onze achterban meer inzicht kunnen krijgen in de rol en taken van een MR.

Van de oudergroepen op school is de MR een voor ouders bekende groep blijkt uit de oudertevredenheidsenquête. 79% antwoordt met 'ja' op de vraag of zij de medezeggenschapsraad als oudergroep kennen. 49% van de ouders kent leden van de MR.

Dit jaar wordt een nieuwe oudertevredenheidsenquête voorbereid. Van belang is dat (deels) dezelfde vragen worden opgenomen, zodat er vergeleken kan worden.

1.3 Terugblik

Het afgelopen schooljaar heeft de MR een communicatiecommissie ingesteld met een ouderlid en een personeelslid. Zo werd bijvoorbeeld plaatsing van 'Nieuws uit de MR' in de digitale nieuwsbrief beter geborgd. Ook waren de lijnen zo korter voor het plaatsen van stukken op website of Ouderportaal, zoals de notulen of het MR-jaarverslag.

In het communicatieplan van 2014 – 2015 hebben wij aangegeven dat wij via het Ouderportaal contact met onze achterban zouden onderhouden. Zo was het de bedoeling om via *pollen* ouderraadpleging te organiseren. Dit is nog niet van de grond gekomen. Dit was ook technisch nog niet mogelijk. Ouderraadpleging heeft wel op andere manieren plaatsgevonden, zie paragraaf 1.2.

De MR heeft verder kritisch meegedacht en geadviseerd over de communicatie van school richting ouders, leerlingen en leerkrachten.

1.4 Communicatie 2015 – 2016

De communicatie vanuit school richting ouders blijft ook dit schooljaar een aandachtspunt voor de MR.

De rol van de MR bij ouderavonden is ook een aandachtspunt voor dit schooljaar. Het bijwonen van ouderavonden is een goede manier om zichtbaar te zijn als MR(leden). Afhankelijk van wat er van de MR verwacht wordt (advies of instemming) bepalen wij of wij eventueel een actieve rol hebben tijdens ouderavonden.

Dit schooljaar heeft de MR een huishoudelijk reglement opgesteld. Hiermee is voor alle partijen duidelijk wat er van wie verwacht wordt rond (het voorbereiden van) een MR-vergadering. Zo is bijvoorbeeld de jaarplanning 2015 leidend voor de stukken die wij moeten ontvangen en wordt aan de notulen een actielijst gekoppeld. Ook wordt een aantal punten toegevoegd waarmee wij de communicatie richting onze achterban borgen.

Tenslotte moeten wij aandacht houden voor onze eigen communicatiemomenten door het plaatsen van de notulen, het onder de aandacht brengen van het jaarverslag en het regelmatig plaatsen van 'Nieuws uit de MR' in de digitale nieuwsbrief van school.

In de volgende hoofdstukken worden de doelstellingen, bevoegdheden, communicatiemiddelen en communicatiepartners omschreven.

2. (Communicatie)doelstellingen van de MR

Doelstellingen

- De MR wil er aan bijdragen dat de Dorendal een school is voor alle kinderen en waar kinderen groot kunnen worden in een plezierige, veilige, educatieve en creatieve omgeving. Hierbij staat belangenbehartiging van kinderen, ouders en personeel centraal.
- De MR wil invloed uitoefenen op het schoolbeleid door het stellen van kritische vragen en het geven van (on)gevraagde adviezen en maakt gebruik van de rechten en plichten zoals deze zijn vastgelegd in de wet en het medezeggenschapsstatuut van stichting Fluvius.
- De MR staat achter de visie van De Dorendal en het Daltononderwijs. De MR toetst plannen en beleid aan deze visie en specifiek aan het jaarplan.

Om bovenstaande doelen te bereiken is het van belang dat de ouders en het personeel de MR weten te vinden. Bij ingrijpende beleidszaken waar de MR mee moet instemmen, organiseert zij bijvoorbeeld ouder-, leerkracht- of leerlingraadpleging. De uitdaging voor de MR is om alle bij de school betrokken partijen, kinderen, ouders en schoolpersoneel, daadwerkelijk te betrekken bij het denken en adviseren over het schoolbeleid.

Communicatiedoelstellingen. Wat willen wij bereiken met onze communicatie en acties?

- De MR weet op verschillende manieren de achterban te bereiken.
- Onze achterban weet waar de MR mee bezig is en waarom is ingestemd met of geadviseerd over (nieuw) schoolbeleid. Dus het creëren van draagvlak en begrip voor verbetering en deelname.
- Onze achterban weet wie de ouders en leerkrachten zijn die in de MR zitten en hoe zij deze kunnen benaderen. Zo zetten wij bij onze communicatie-uitingen altijd dat zij contact kunnen zoeken via mr@dorendal.nl

3. Bevoegdheden MR

De MR kent twee soorten bevoegdheden: algemene en bijzondere.

Bij de algemene bevoegdheden gaat het met name om het recht op voldoende informatie en het initiatiefrecht. Dit betekent dat wij niet alleen bij de beoordeling van bepaalde voorstellen, maar ook periodiek worden geïnformeerd door het bestuur en de directeur. Het initiatiefrecht geeft de MR de mogelijkheid om over elke zaak die de school aangaat een uitspraak of een concreet voorstel aan het schoolbestuur te doen.

Bijzondere bevoegdheden zijn de instemmingbevoegdheid en de adviesbevoegdheid. Wettelijk is vastgesteld bij welk onderwerp welke bevoegdheid hoort. Instemming wordt gevraagd voor onder andere het schoolplan, formatieplaatsen en huisvesting. De MR is adviserend bij onder andere

aanstellingen en taakverdeling.

Voorbeelden van stukken die vallen onder het instemmingsrecht (artikel 10, WMS) zijn:

- Invoering van het continuooster
- Het 4-jaren Schoolplan
- De jaarlijkse schoolgids
- MR verkiezingen
- Het jaarplan
- De begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied (personeelsgeleding; oudergeleding heeft adviesrecht);
- Het formatieplan (personeelsgeleding; oudergeleding heeft adviesrecht)

Voorbeelden van stukken die vallen onder het adviesrecht (artikel 1, WMS) zijn:

- Het Jaarverslag
- De eindafrekening
- Statuut medezeggenschap (bovenschools)
- Schoolondersteuningsprofiel in kader van Passend Onderwijs

4. Communicatiemiddelen

De MR heeft een aantal communicatiemiddelen ter beschikking om het contact met de verschillende communicatiepartners te onderhouden. In dit hoofdstuk staan de belangrijkste communicatiemiddelen beschreven.

4.1 MR vergaderingen

De MR vergaderingen vormen een belangrijk communicatiemoment voor informatie-uitwisseling en besluitvorming binnen de MR. De MR van de Dorendal vergadert meestal op school, ongeveer 8 keer per jaar. De vergaderingen starten om 19.30 uur en worden bij voorkeur gesloten om 22.00 uur. De vergadering verloopt via een van tevoren vastgestelde agenda. Van elke vergadering wordt door een van de MR-leden een verslag gemaakt. Aan het eind van de vergadering wordt geïnterpreteerd welke agendapunten de volgende vergadering besproken moeten worden. Relevante stukken worden vooraf toegestuurd. Dit stelt de MR-leden in staat voorbereid aan de vergadering deel te nemen. Vanaf schooljaar 2015 – 2016 is om effectief te kunnen vergaderen een huishoudelijk reglement opgesteld.

De MR wil ook goed benaderbaar en toegankelijk zijn voor de ouders van de Dorendal. Daarom plaatst de MR de notulen van de vergadering binnen twee – drie weken na de vergadering in de boekenkast in het Ouderportaal. De vaststelling van de notulen gebeurt via de e-mail. Omdat wij niet wachten met de vaststelling tot de volgende vergadering staan de notulen eerder op het Ouderportaal en zijn wij zo actueel mogelijk in onze informatievoorziening.

De vergaderingen zijn openbaar en toegankelijk voor alle ouders en leerkrachten. De individuele leden van de MR kunnen ouders of leerkrachten erop attenderen dat er MR vergaderingen zijn, welke onderwerpen besproken worden en wat het belang hiervan is.

Aan het eind van de vergadering bespreken wij welke onderdelen van de vergadering terug moeten komen in de nieuwsbrief van school en wie 'Nieuws uit de MR' schrijft.

4.2 Jaarverslag

Elk jaar verantwoordt de MR haar werkzaamheden door middel van het jaarverslag. Dit jaarverslag wordt na vaststelling en goedkeuring op de website van de school geplaatst. Ook zetten wij het jaarverslag 2014 – 2015 in de boekenkast van het Ouderportaal en voegen wij het toe als bijlage bij de tweewekelijkse nieuwsbrief.

4.3 Website van de school en ouderportaal

Op de website van de school, www.dorendal.nl, beschikt de MR over een apart gedeelte. In 2013 heeft de school een nieuwe website ontwikkeld met als doel een betere communicatie naar ouders. Bij de start van het voorjaar 2014 – 2015 is hier de functie van een Ouderportaal aan gekoppeld, waardoor de lijnen met de ouders korter worden. In de boekenkast staan onze verslagen en stukken zoals het jaarverslag. Via de website zouden wij ouderraadpleging kunnen organiseren.

Informatie die op de website staat:

- Namen en foto's van de MR-leden
- Beschrijving, bevoegdheden en doelstellingen van de MR
- Vergaderdata
- Jaarverslag
- Het e-mailadres mr@dorendal.nl met een toelichting waarvoor ouders dit adres kunnen gebruiken

4.4 E-mailadres

Het e-mailadres medezeggenschapsraad@dorendal.nl is veranderd in mr@dorendal.nl. Dit e-mailadres wordt in de communicatie-uitingen van de MR vermeld. Het personeelslid van de communicatiecommissie beheert dit e-mailadres en stuurt berichten door naar bijvoorbeeld de voorzitter voor beantwoording.

Zodra dit technisch mogelijk is, activeren wij het automatische antwoord of de ontvangstbevestiging/ Hierin wordt aangegeven dat de zender binnen twee weken een reactie op zijn bericht krijgt.

4.5 Digitale nieuwsbrief - Dorendalinfo

De digitale nieuwsbrief 'Dorendalinfo' is een belangrijk communicatiemiddel tussen school en ouders. Als MR maakten wij in 2014 – 2015 op twee manieren gebruik van deze nieuwsbrief: ten eerste plaatsten wij regelmatig een stukje over de MR en de MR-leden om ouders betrokken te houden bij de medezeggenschap en het eenvoudiger te maken met de MR in contact te treden.

Daarnaast kon op verzoek van de MR een stukje worden opgenomen over een onderwerp dat speelt op school en binnen de MR is besproken.

De terugkoppeling van de voorzitter aan de directeur is dit schooljaar de basis voor het schrijven van 'Nieuws uit de MR'. Aan het eind van de vergadering bepalen wij gezamenlijk welke onderwerpen terug moeten komen in de nieuwsbrief.

De nieuwsbrief verschijnt elke twee weken, op vrijdag. De andere vrijdag geeft de leerkracht groepsinformatie. Als MR zetten wij ons 'Nieuws uit de MR' in principe alleen in deze nieuwsbrief. Vanuit de ouders is duidelijk de wens gekomen om het nieuws te clusteren om een overvloed aan berichten te voorkomen.

4.6 Rechtstreeks contact

Omdat de MR een afspiegeling is van de ouders en de personeelsleden van de school, is het van belang dat wij met hen in contact blijven. De personeelsgeleding heeft dagelijks de gelegenheid om met collega's in contact te treden. Voor de oudergeleding is het minder eenvoudig om rechtstreeks contact te onderhouden met de overige ouders. Daarom is het van belang dat de ouders die zitting hebben in de MR bekend zijn bij de overige ouders en eenvoudig benaderbaar zijn. Het smoelenboek van de MR-leden is daarom zowel op de website als in de hal van de school zichtbaar. Ook worden de MR-leden daarom regelmatig in stukjes in de nieuwsbrief genoemd. Ten behoeve hiervan wordt een groepsfoto gemaakt. Daarnaast zijn de ouderleden van de MR zo veel mogelijk aanwezig bij ouderavonden van de school.

4.7 Ouderraadpleging

De MR wil actief in contact komen met de ouders (ouderraadpleging) met als doel een goede mening te vormen die op draagvlak kan rekenen. Dit kan van belang zijn bij instemmings- of adviesonderwerpen die bijvoorbeeld gevolgen hebben voor ouders of kinderen. Een voorbeeld hiervan is de wisseling van een leerkracht van groep gedurende het schooljaar of de invoering van een continuooster.

Vormen van ouderraadpleging zijn:

- via contacten met de Ouderraad en Ouderklankbordgroep van de Dorendal
- via ouderavonden
- via het Ouderportaal/website
- een digitale enquête

NB Het Ouderportaal is niet gekoppeld aan de website.

5. Communicatiepartners

De MR heeft een aantal communicatiepartners waarmee regelmatig contact is, waaronder de directeur, ouders en leerkrachten. Hier staat beschreven hoe de communicatie met de verschillende partners is geregeld.

5.1 Directeur

De directeur is de belangrijkste communicatiepartner van de MR. Hij voorziet de MR van alle relevante informatie wat betreft het beleid en de ontwikkeling van de school. Ook dient de directeur onderwerpen in bij de MR ter instemming en advies. Daarnaast kan de MR als klankbord worden gebruikt door de directeur.

De directeur is in principe het eerste deel van elke vergadering aanwezig. De voorzitter van de MR bespreekt in een persoonlijk overleg met de directeur welke punten op de agenda van de volgende vergadering moeten komen. Bovendien kan persoonlijk of via e-mail in voorkomende gevallen tussentijdse afstemming en informatie-uitwisseling plaatsvinden tussen MR en directeur, op initiatief van een van beiden.

5.2 Het team van leerkrachten

Informatie van MR naar team en vice versa loopt normaal gesproken via de directeur of leerkrachten die in de MR zitten. Bij specifieke onderwerpen kan het gewenst zijn het team te betrekken bij de medezeggenschap, zoals de voorbereiding en uitvoering van het tevredenheidsonderzoek.

5.3 De ouders

De ouders zijn een moeilijker groep om mee in contact te komen. De MR leden spreken individueel altijd wel ouders op het schoolplein of in de omgeving, maar er is op dit moment (nog) geen vaste achterban die op regelmatige basis door de MR wordt geraadpleegd bij belangrijke beleidsonderwerpen of bijvoorbeeld instemmings- of adviestrajecten. Hoewel de oudergeleding van de MR de ouders in de MR vertegenwoordigen is het daarnaast prettig en nuttig om met de ouders in contact te treden.

Als ouders of leerkrachten vragen of opmerkingen hebben over de gang van zaken op de Dorendal, dan kunnen zij daarvoor altijd één van de MR-leden benaderen. Misschien kan de MR niet direct iets met de betreffende vraag of opmerking doen, maar de MR vindt het wel belangrijk om goed geïnformeerd te zijn over wat er leeft onder ouders en leerkrachten.

De lijn voor ouders is vaak eerst de leerkracht benaderen, daarna de directeur en daarna de MR. Specifieke vragen die op individuele situaties betrekking hebben, lenen zich meestal minder goed voor de MR dan meer beleidsmatige onderwerpen.

Soms wordt door ouders een klacht voorgelegd aan de MR. Dit is prima wanneer de klacht hieraan voorafgaand eerst aan de leerkracht is voorgelegd en daarna aan de directeur, mochten de ouders er met de leerkracht niet uitgekomen zijn. Zie hiervoor ook de informatie over de klachtenregeling op de website en in de schoolgids.

5.4 Ouderraad en Ouderklankbordgroep

In voorkomende gevallen neemt een van de MR-leden deel aan vergaderingen van de Ouderraad of Ouderklankbordgroep. Ook andersom kan dit het geval zijn, dus dat een vertegenwoordiger van een van deze groepen een vergadering van de MR bijwoont. De voorzitters van de MR, Ouderraad en Ouderklankbordgroep komen af en toe bij elkaar om relevante onderwerpen te bespreken.

5.5 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Onder Stichting Fluvius vallen 20 scholen met in totaal 4500 leerlingen en 400 personeelsleden. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is samengesteld uit ouders (5) en personeelsleden (5) van de scholen die onder Stichting Fluvius vallen. Vanuit de MR van de Dorendal is er geen lid afgevaardigd in de GMR.

De communicatie tussen de MR van de Dorendal en de GMR verloopt structureel via de voorzitter. Deze krijgt de notulen van de GMR en filtert deze. Daarnaast kan incidenteel overleg plaatsvinden tussen GMR en MR, afhankelijk van onderwerp en noodzaak. In de praktijk dragen deze contacten niet veel bij aan onze besluitvorming of informatievoorziening.

5.6 Overige contacten

Naast bovengenoemde communicatiepartners waarmee de MR op structurele basis contact heeft, is er een aantal partijen waarmee op incidentele basis contact kan zijn:

- Schoolbestuur
- Ondersteuningsplanraad Passend Wijs
- Gemeente (via of met medeweten van de directeur)
- Politiek (raadsleden)
- VGGM
- Bovenschoolse organisaties voor advies of cursussen
- Pers

Met betrekking tot de pers is aan school geadviseerd vaker gebruik te maken van persberichten, zodat bekend wordt welke activiteiten en plannen de Dorendal heeft.